



# OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE H/F

## MISSEON

---

Remplacement Comptable d'ADRA France pour une **période de 6 mois**

Poste basé à Dammarie-les-Lys

**Mi-temps** (entre 18h et 20h par semaine) horaires aménageables

Début de contrat **mi-avril 2021**

## NIVEAU D'ÉTUDES

---

Formation supérieure en Comptabilité, de type Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Comptabilité et Gestion, **obligatoire**

## CAPACITÉS ET COMPÉTENCES

---

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Polyvalence
- Maîtrise des logiciels bureaucratiques
- Maîtrise des logiciels comptables
- Maîtrise le français parlé et écrit
- Niveau de base d'anglais parlé et écrit

## ACTIVITÉS

---

- Tenir à jour la comptabilité du siège et des Antennes
- Saisir les virements bancaires
- Enregistrer les dons, préparer les remises des chèques, gérer les demandes des donateurs y compris les donateurs par prélèvements
- Réaliser l'archivage régulier et ordonné de la comptabilité du siège et des Antennes
- Communiquer les variables de la paye au prestataire externe et vérifier les bulletins de paye et les charges sociales
- Préparer et réaliser des formations sur la comptabilité des Antennes
- Répondre aux demandes d'information sur la préparation de la comptabilité des Antennes
- Traiter le courrier et le courriel
- Être responsable des achats de fourniture de bureau
- Réaliser toute autre tâche administrative relative au poste

Dossier de candidature à envoyer **AVANT LE 24 mars 2021** :

Transmettre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [rh@adra.fr](mailto:rh@adra.fr)

**Mettre en objet du mail : Candidature\_comptable\_NOM**